【訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止の用】

（開示等以外の）個人情報に関する申請書

【申請情報の記載欄】　　申請日　　年　　月　　日

申請者	お名前	
	ご住所	〒
	ご連絡先	□ 自宅　□ 会社　□ 携帯　□ 他（　　）
		電話番号

【申請内容】

内容	□ 個人情報の訂正　□ 個人情報の追加　□ 個人情報の削除 □ 個人情報の利用停止　□ 個人情報の消去 □ 個人情報の提供の停止 （注：訂正の場合は、訂正前の情報、訂正後の情報を対応させて、具体的にご記入ください）
申請理由	

【対応情報の記載欄】　　受付日　　年　月　日

対応者			
対応内容	本人確認の方法（　　）		
	対応完了日　　年　月　日 ※　　年　月　日に書面（　　）にて通知		
部門個人情報管理者	年　月　日	個人情報保護管理者	年　月　日
担当者レベルで判断できない案件の対応欄（該当しなければ以下は記入不要）			
年　月　日までに以下の対応を行う ※　　年　月　日に書面（　　）にて通知			個人情報保護管理者

20100301A